**Утвержден**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**УСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

 **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

1**.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Общественное объединение попечителей Центра Детского Творчества Первомайского района (в дальнейшем ООПЦДТ) является некоммерческим добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

1.2 ООПЦДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики «Об образовании», Гражданским Кодексом КР и иными правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом и другими документами ООПЦДТ.

1.3 Местонахождение ООПЦДТ Центра Детского Творчества Первомайского района: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо 21.

1.4 ООПЦДТ не является политической или коммерческой организацией и не преследует политические или коммерческие цели.

1.5 Срок действия ООПЦДТ не ограничен.

1.6 ООПЦДТ действует на принципах законности, добровольности, самоуправляемости, гласности и самофинансирования. ООПЦДТ приобретает права юридического лица с момента его регистрации, имеет расчетные счета в банках Кыргызской Республики и за рубежом, гербовую печать, штампы, фирменные бланки, собственную символику, другие атрибуты и необходимые реквизиты, обеспечивающие его нормальную работу.

1.6 ООПЦДТ может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, участвовать в гражданском обороте, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах Кыргызской Республики, совершать любые не запрещенные законодательством Кыргызской Республики сделки, как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами.

1.7 ООПЦДТ не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам ООПЦДТ.

**Цель деятельности ООПЦДТ.**

2.1 Основной целью деятельности ООПЦДТ является оказание содействия Центру Детского Творчества Первомайского района в организации учебного процесса путем оказания спонсорской, благотворительной и иной помощи за счет собственных и привлеченных средств.

**Задачи деятельности ООПЦДТ**

* 1. Содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса Центра Детского Творчества Первомайского района оборудованием и помещениями.
	2. Помощь в ремонте и благоустройстве инфраструктуры и прилегающего земельного участка.
	3. Финансирование дополнительных образовательных программ и инициатив ЦДТ Первомайского района.
	4. Обеспечение расходов по переподготовке и повышению квалификации педагогов и руководителей кружков.
	5. Материальное обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья кружковцев и сотрудников.
	6. Финансирование расходов, направленных на поощрение сотрудников за особые успехи в процессе обучения и воспитания.
	7. Содействие подбору необходимых кадров, материальное стимулирование их сверх ставок заработной платы и должностных окладов.
	8. Обеспечение расходов по переработке, повышению квалификации работников.
	9. Обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.
	10. Финансирование образовательных и культурно-массовых мероприятий.
	11. Развитие партнерства между ЦДТ Первомайского района и семьей.

**Попечительский Совет Центра Детского Творчества Первомайского района имеет право:**

1. Участвовать в определении потребностей ЦДТ Первомайского района в финансовых средствах.
2. Участвовать в разработке стратегии развития ЦДТ Первомайского района .
3. Представлять и защищать интересы своих членов в государственных и общественных органах.
4. Организовывать и проводить культурно-развлекательные и спортивные мероприятия.
5. Осуществлять собственную информационную и просветительскую деятельность.
6. Пользоваться кредитами банков, физических и юридических лиц Кыргызской Республики и других стран.
7. Принимать положения, регулирующие те или иные стороны деятельности Попечительского Совета ЦДТ Первомайского района согласно Устава Попечительского Совета ЦДТ Первомайского района.
8. Осуществлять редакционно-издательскую и художественно-оформительскую работы.
9. Организовывать и вести подсобное хозяйство.
10. Предоставлять платные образовательные услуги.
11. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.
12. Попечительский Совет ЦДТ Первомайского района не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Попечительского Совета не несут ответственности за деятельность Попечительского Совета ЦДТ Первомайского района.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ООПЦДТ**

3.1 Члены ООПЦДТ вправе:

1. Участвовать в управлении ООПЦДТ через общее собрание и руководящие органы ООПЦДТ.

2. Получать информацию о деятельности ООПЦДТ в порядке, установленном ООПЦДТ.

3. Избирать и быть избранным в руководящие органы ООПЦДТ.

4. Получать от ООПЦДТ помощь в защите своих интересов, а также социально-экономическую помощь.

5. Осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положением ООПЦДТ.

3.2 Члены ООПЦДТ обязаны в своей деятельности:

1. Выполнять требования настоящего Устава и положений ООПЦДТ.

2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ООПЦДТ за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3. Всемерно содействовать успешной деятельности ООПЦДТ по выполнению предмета и целей ее деятельности.

4. Выполнять решения руководящих органов ООПЦДТ.

5. Выполнять все обязательства в отношении ООПЦДТ.

**Финансовая и хозяйственная деятельность**

4.1 Источником формирования имущества ООПЦДТ являются:

1. Членские взносы, вносимые в порядке и размерах, определенных положениями (общим собранием) ООПЦДТ.

2. Добровольные (спонсорские) взносы, пожертвования, отчисления юридических и физических лиц Кыргызской Республики и других стран в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3. Доходы, полученные от проводимой ООПЦДТ деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

4. Поступлений от иностранных юридических и физических лиц в виде грантов, кредитов и другого движимого и недвижимого имущества, направленного на выполнение предмета и целей деятельности ООПЦДТ,

5. Движимого и недвижимого имущества, переданного с баланса юридических лиц вне зависимости от их форм собственности на баланс ООПЦДТ в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ООПЦДТ.

5. Иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не противоречащих настоящему Уставу ООПЦДТ.

4.2 Источником образования имущества являются собственные и привлеченные средства. К собственным средствам относятся фонды, создаваемые из взносов, сборов, благотворительных взносов. К привлеченным средствам относятся кредиты банков, в том числе и в иностранной валюте.

4.3 Контроль за расходованием средств ООПЦДТ осуществляют уполномоченные органы, Правление и Ревизор ООПЦДТ.

**Структура. Руководящие органы.**

5.1. Высшим органом управления ООПЦДТ является Общее собрание членов ООПЦДТ.

5.2. Общее собрание ООПЦДТ созывается не реже одного раза в год для определения перспективных направлений деятельности, подведения итогов предыдущей деятельности и решения других вопросов, входящих в круг деятельности ООПЦДТ.

5.3**. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:**

* Осуществление надзора за деятельностью администрации Попечительского совета, принятия его органами управления решений и обеспечением их выполнения.
* Контроль за использованием средств Попечительского совета, соблюдением законодательства и Устава.
* Утверждение размеров членских взносов членов ООПЦДТ и порядка их выплаты.
* Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав.
* Определение основных направлений деятельности ООПЦДТ.
* Избрание и освобождение членов Правления и Председателя Правления ООПЦДТ в составе 3-х человек сроком на 3 года.
* Организация, при необходимости, внешней аудиторской проверки деятельности ООПЦДТ.
* Решение вопросов вступления и исключения из состава членов ООПЦДТ.
* Принятие решения о реорганизации и ликвидации ООПЦДТ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
* Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.
* Общее Собрание считается правомочным, если на собрании присутствует не менее трети его членов.
* Председатель Общего собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть представлена членам Попечительского Совета по их требованию.
* Внеочередные собрания созываются по требованию членов Правления или Ревизора.
* Исполнительным органом ООПЦДТ является Правление ООПЦДТБ в составе 3-х человек, которые избираются сроком на 3 года и не могут быть избранными на два срока подряд.

**В компетенцию Правления входит:**

1. Определение плана по выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.
2. Рассмотрение перспективных и текущих вопросов деятельности ООПЦДТ.
3. Исполнение решений и распоряжений Общего собрания.
4. Решение вопросов, направленных на улучшение деятельности членов ООПЦДТ.
5. Обеспечение бухгалтерского учета деятельности ООПЦДТ, представление в государственные органы бухгалтерских данных и отчетностей.
6. Определение порядка привлечения специалистов по трудовому договору и порядка их оплаты труда.
7. Разработка годового отчета, баланса и сметы административно-хозяйственных расходов и вынесение их на утверждение Общего собрания.
8. Определение необходимости найма административного аппарата.
9. При решении вопросов, вынесенных на голосование, при равенстве голосов, голос Председателя правления считается решающим.
10. Протоколы заседаний Правления ООПЦДТ подписываются Председателем Правления и должны быть представлены членам ООПЦДТ по первому требованию.
11. Выполняет функции Административного директора.

**Председатель Правления**

1. Принимает все необходимые меры для достижения уставных задач ООПЦДТ.
2. Председательствует на заседаниях Общего собрания и Правления ООПЦДТ.
3. Определяет повестку заседаний Правления ООПЦДТ.
4. Осуществляет руководство текущей деятельностью Правления ООПЦДТ.
5. Организует работу по выполнению решений Общего собрания.
6. Утверждает штатное расписание работников ООПЦДТ.
7. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от занимаемой должности, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям ООПЦДТ или может нанести ущерб ООПЦДТ.

**Рабочим органом ООПЦДТ**

Является Административный штат под руководством Административного директора ООПЦДТ.

**Административный директор ООПЦДТ**

1. Исполняет решения Общего собрания и Правления.
2. Организует работу сотрудников Административного штата.
3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Административного штата.
4. Выполняет общие распорядительные функции.
5. Выступает от имени ООПЦДТ в ее гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами по выполнению предмета и целей ее деятельности.
6. Имеет право подписи и печати.
7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты.
8. Распоряжается имуществом ООПЦДТ в пределах предоставленных ему полномочий.
9. Выдает доверенности на совершение действий от имени ООПЦДТ.
10. Представляет для утверждения Правлению штатное расписание Административного штата.
11. Налагает административную и материальную ответственность на виновных сотрудников согласно трудового законодательства Кыргызской Республики.
12. Осуществляет наем сотрудников Административного штата.

**Должностные лица ООПЦДТ**

Несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Функциональные обязанности сотрудников административного штата определяются положениями, утвержденными Правлением ООПЦДТ.

**Ревизор**

1. Для осуществления контроля за использованием средств, полученных ООПЦДТ по целевому назначению, а также для оказания помощи Общему собранию в поиске средств для решения первоочередных задач ООПЦДТ выбирается Ревизор.
2. Ревизор, по результатам выборов, назначается на срок 3 (три) года и подотчетен Общему собранию.
3. Ревизор может принимать участие в работе Общего собрания с правом совещательного голоса.
4. Правление ООПЦДТ и его сотрудники обязаны предоставить необходимые для проверки Ревизору.
5. Ревизор осуществляет контроль за эффективностью использования средств и имущества ООПЦДТ.
6. Осуществляет контроль за правильностью учета.
7. Проводит систематическую ревизию хозяйственной деятельности ООПЦДТ по решению Правления, но не реже одного раза в год.
8. Предоставляет отчет о результатах ревизии на Общем собрании.

**Вступление и выход членов из состава ООПЦДТ**

1. Вступление и выход производится на основании заявления, подаваемого на имя Председателя Правления.
2. Правление ООПЦДТ, после надлежащего рассмотрения, вправе принять решение по вступлению или выходу из состава членов ООПЦДТ с соблюдением права Общего собрания отменить это решение.
3. Член ООПЦДТ может быть исключен из состава ООПЦДТ согласно настоящего Устава либо решением Общего собрания в случае несоблюдения им требований Устава и положений ООПЦДТ.
4. Не допускается дискриминация по вступлению и выходу из состава членов ООПЦДТ по причинам, запрещенным законодательством.

**Прекращение деятельности (ликвидация)**

1. Деятельность ООПЦДТ может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации по решению Общего собрания или суда.
2. Ликвидация производится в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики.
3. ООПЦДТ считается ликвидированной с момента исключения его из реестра государственной регистрации в органах Министерства юстиции Кыргызской Республики.
4. После ликвидации ООПЦДТ его имущество передается Центру Детского Творчества Первомайского района.
5. Реорганизация ООПЦДТ осуществляется по решению Общего собрания .
6. Документы, возникшие в процессе деятельности ООПЦДТ, в случае реорганизации или ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель правления

Попечительского Совета

Центра Детского Творчества

Первомайского района / Аяркулов Т. Э. /